

ISTRUZIONI AGGIUNTIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Queste istruzioni sono rivolte ESCLUSIVAMENTE ai beneficiari delle operazioni 441 e/o 851- proprietari privati di piccole aree silvo-pastorali, la cui superficie complessiva sia inferiore a 30 ha, a cui siano stati ammessi interventi realizzati INTERAMENTE in economia.

Nella sezione Dettaglio della spesa compilare la pagina come segue:

Dati del giustificativo

Tipo giustificativo: selezionare la voce “Notula (se l'emittente non è soggetto IVA)”

Numero: non compilare questo campo

Data: inserire la data in cui è stato ultimato il lavoro

Numero DAS: non compilare questo campo

Data DAS: non compilare questo campo

Imponibile €: inserire l'importo dei lavori in economia

IVA %: inserire la cifra 0

Casella IVA non recuperabile: non flaggare questa casella

Oggetto della spesa: inserire la dicitura “Lavori in economia” e aggiungere una breve descrizione dell'intervento

Fornitore (P. IVA): se in possesso di P.Iva inserire la P.Iva del beneficiario, altrimenti inserire il codice fiscale del beneficiario

Ragione sociale: campo non compilabile – il campo si compila in automatico cliccando sul comando “Cerca” – questa azione non è necessaria

Estremi del pagamento

Tipo pagamento: selezionare la voce “Carta di credito e/o bancomat”

Data: inserire la data in cui è stato ultimato il lavoro

Importo lordo €: inserire l'importo dei lavori in economia

Importo netto €: non compilare questo campo, viene calcolato automaticamente dal sistema

Estremi: inserire la dicitura “Spese in economia”

SCHEDA: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

Dati del giustificativo:

Tipo giustificativo:
 [\[Richiama un giustificativo precedentemente inserito\]](#)

Numero: Data: * Numero DAS: Data DAS:

Imponibile €: * Iva %: Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:

Fornitore (P.Iva): *

Ragione sociale:

Estremi del pagamento:

Tipo pagamento:

Data: * Importo Lordo €: * Importo Netto €: *

Estremi:

Nella sezione “**Rendicontazione dell’investimento**”, associare le spese in economia con il comando “Inserisci nuovo giustificativo”.

NON UTILIZZARE il comando “**Inserisci lavoro in economia**”

Elenco giustificativi associati (0)

Pagamento non ancora richiesto.